

**TỈNH ĐOÀN TRÀ VINH
BCH ĐOÀN KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP TỈNH**

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Trà Vinh, ngày 03 tháng 12 năm 2021

Số: 278 /ĐTĐN

“V/v thay thế phụ lục 1 về quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành và các chức danh chủ chốt của đoàn các cấp”

Kính gửi: Các cơ sở Đoàn Trực thuộc.

Căn cứ Công văn số 1975 CV/TĐTĐN-TCKT, ngày 02/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn *“về việc thay thế phụ lục”*;

Ban Thường vụ Đoàn khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh chỉnh sửa, bổ sung và ban hành Phụ lục 1 về quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành và các chức danh chủ chốt của đoàn các cấp thay thế Phụ lục 1 đã ban hành kèm theo Hướng dẫn số 39 HD/ĐTĐN, ngày 24/11/2021 của Ban Thường vụ Đoàn khối các cơ quan và doanh nghiệp về tổ chức Đại hội Đoàn các cấp, tiến tới Đại hội Đại biểu Đoàn TNCS Hồ Chí Minh Khối các cơ quan và doanh nghiệp tỉnh Trà Vinh lần thứ VII, nhiệm kỳ 2022 – 2027.

Đính kèm Phụ lục 1 !

Nơi nhận:

- Như kính gửi (t/h);
- Các đ/c UV BCH ĐKCCQ (năm);
- UBKT Đoàn khối CCQ & DN tỉnh (năm);
- Lưu VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**



Nguyễn Trọng Nhân

PHỤ LỤC 1

Quy trình giới thiệu nhân sự tham gia Ban Chấp hành và các chức danh chủ chốt của đoàn nhiệm kỳ 2022 - 2027 *(Ban hành kèm theo Hướng dẫn số 39 -HD/ĐTN, ngày 24/11/2021 của Ban Chấp hành Đoàn khối)*

I. QUY TRÌNH NHÂN SỰ ĐỐI VỚI ĐOÀN CẤP CƠ SỞ (gồm: Đoàn cơ sở và Chi đoàn cơ sở)

Bước 1: Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ đương nhiệm báo cáo, xin chủ trương của cấp ủy cùng cấp về Đề án nhân sự.

Bước 2: Ban Chấp hành phân bổ và tổng hợp danh sách nhân sự do đoàn cấp dưới giới thiệu tham gia Ban Chấp hành khóa mới có xác nhận của cấp ủy cùng cấp. Đồng thời rà soát nhân sự đủ điều kiện để giới thiệu tại Hội nghị Ban Chấp hành.

Bước 3: Tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành lấy phiếu tín nhiệm giới thiệu tham gia Ban Chấp hành khóa mới.

*** Nguyên tắc giới thiệu, lựa chọn tại các Hội nghị:** Nhân sự được giới thiệu, lựa chọn phải đạt tỷ lệ phiếu đồng ý trên 50% tổng số phiếu phát ra và lấy từ trên xuống cho đủ số lượng theo quy định (*tính cả số dư từ 10 - 15% so với tổng số Ủy viên Ban Chấp hành theo Đề án nhân sự*).

- Nếu kết quả giới thiệu chưa đạt tỷ lệ số dư theo quy định thì Ban Chấp hành tiếp tục quy trình giới thiệu cho đến khi đảm bảo số dư theo quy định.

Trường hợp cuối danh sách giới thiệu có nhiều người có số phiếu giới thiệu bằng nhau thì đưa tất cả các đồng chí được giới thiệu vào danh sách.

- Kết quả kiểm phiếu được công bố tại các hội nghị.

Bước 4: Báo cáo danh sách nhân sự

Ban Chấp hành hoặc Ban Thường vụ trao đổi, xin ý kiến của cấp ủy quản lý nhân sự được giới thiệu và báo cáo cấp ủy cùng cấp và đoàn cấp trên danh sách nhân sự dự kiến tham gia Ban Chấp hành khóa mới.

II. DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ DUYỆT ĐẠI HỘI ĐỐI VỚI ĐOÀN CẤP CƠ SỞ (*thống nhất khổ giấy A4 và sắp xếp theo thứ tự sau*): đối với nhân sự Bí thư, Phó Bí thư, Ủy viên Ban Thường vụ, Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm Ủy ban Kiểm tra; còn nhân sự Ủy viên Ban Chấp hành, Ủy ban Kiểm tra thì chỉ cần danh sách trích ngang theo mẫu M1 (Mẫu 8, Phụ lục 2 gửi kèm)

1. Tờ trình.

2. Bảng tổng hợp kết quả kiểm phiếu (*kèm theo Biên bản kiểm phiếu tại các bước*).

3. Sơ yếu lý lịch (*theo mẫu 2C/TCTW*) do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6, chụp trong thời gian không quá 6 tháng.

4. Nhận xét, đánh giá của ban cán sự đảng, đảng đoàn, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị về: (1) Phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ; (2) Năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ trong 3 năm gần nhất; (3) Việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XI, XII về xây dựng, chỉnh đốn Đảng và Quy chế nêu gương; (4) Uy tín và triển vọng phát triển.

5. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ về trình độ học vấn, chuyên môn, lý luận chính trị, ngoại ngữ,... (*bảng photo công chứng*).
