

**TỈNH ĐOÀN TRÀ VINH
BCH ĐOÀN KHỐI CÁC CƠ QUAN
VÀ DOANH NGHIỆP**

Số: 146-CV/ĐTN

*“V/v thực hiện công tác công tác đoàn
viên năm 2020”*

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Trà Vinh, ngày 13 tháng 4 năm 2020

Kính gửi: Các cơ sở Đoàn trực thuộc

Căn cứ Công văn số 1076-CV/TĐTN-TCKT, ngày 09/4/2020 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn về việc đôn đốc, nhắc nhở một số nội dung về công tác đoàn viên năm 2020; Ban Thường vụ Đoàn Khối các cơ quan và Doanh nghiệp đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc quan tâm, thực hiện một số nội dung cụ thể như sau:

1. Về công tác phát triển đoàn viên mới

- Các cơ sở Đoàn tiến hành rà soát, lập danh sách; phân công đoàn viên giúp đỡ thanh niên tiên tiến (đặc biệt đối với Đoàn trường học và tổ chức Đoàn trong các Doanh nghiệp tư nhân) để giới thiệu, bồi dưỡng và phát triển đoàn viên mới;

- Tiến hành tổ chức các lớp bồi dưỡng tìm hiểu về Đoàn; lựa chọn thời gian, địa điểm phù hợp để tổ chức; bố trí cán bộ có năng lực, kiến thức thực tiễn, có nghiệp vụ về công tác Đoàn, có kỹ năng truyền đạt tốt (nếu có điều kiện mời Thường trực Đoàn Khối báo cáo) mở các lớp cho các đối tượng thanh niên tìm hiểu về Đoàn; sau các lớp bồi dưỡng phải có hình thức kiểm tra, đánh giá chất lượng phù hợp với tình hình thực tế;

- Tổ chức lễ kết nạp đoàn viên mới phải được tổ chức một cách có ý nghĩa và thực hiện đúng theo Điều lệ Đoàn TNCS Hồ Chí Minh khóa XI về kết nạp đoàn viên mới;

2. Triển khai Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2018 - 2022

- Tập trung triển khai, thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2018 – 2022 theo Hướng dẫn số 12-HD/ĐTN, Ngày 21/6/2018 của Ban Thường vụ Đoàn Khối “*về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên giai đoạn 2018 – 2022*”, cụ thể hóa các nội dung của Chương trình Rèn luyện đoàn viên, đồng phân công cán bộ phụ trách đồng thời triển khai cho đoàn viên đăng ký thực hiện đạt theo yêu cầu đề ra;

- Xây dựng danh mục các hoạt động để đoàn viên lựa chọn; hướng dẫn đoàn viên đăng ký đủ 05 nội dung rèn luyện theo mẫu phiếu đăng ký rèn luyện đoàn viên gắn với các nội dung đã cụ thể hóa dựa trên hoạt động thực tế tại cơ quan, đơn vị; đối với những đơn vị có đoàn viên ở các huyện có thể cho đoàn viên đăng ký dưới hình thức online. Định kỳ 06/lần, Ban Chấp hành chi đoàn tổ chức cho đoàn viên tự đánh giá quá trình rèn luyện; đồng thời nêu những khó khăn, vướng mắc để đoàn viên trong chi đoàn cùng góp ý, Ban Chấp hành chi đoàn biết, có giải pháp tháo gỡ; việc đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên phải đảm bảo tính khách quan, chính xác là căn cứ quan trọng trong phân loại chất lượng đoàn viên hàng năm

(trên cơ sở 05 nội dung trong Chương trình Rèn luyện đoàn viên) bắt buộc các chi đoàn đánh giá đoàn viên hàng năm phải căn cứ kết quả học tập trực tuyến các bài học lý luận chính trị của đoàn thông qua phần mềm trực tuyến của Đoàn Khối triển khai) xem là một nội dung để đánh giá phân loại; đảm bảo năm 2020, 100% đoàn viên đều đăng ký thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên theo các yêu cầu nêu tại mục này.

3. Công tác quản lý hồ sơ đoàn viên, đoàn vụ

- Các cơ sở đoàn thường xuyên kiểm tra, rà soát, nắm chắc số lượng, chất lượng, tình hình diễn biến đoàn số của chi đoàn (*đặc biệt là chi đoàn thuộc các Đoàn cơ sở ở tuyến huyện*); định kỳ hàng quý, 6 tháng báo cáo đầy đủ tình hình công tác đoàn viên về Văn phòng Đoàn Khối theo quy định;

- Phân công cán bộ thường xuyên cập nhật, theo dõi và quản lý hồ sơ đoàn viên, đoàn vụ tại đơn vị. Đảm bảo 100% đoàn viên phải có sổ và thẻ đoàn viên theo quy định, sổ đoàn viên phải được đánh giá, nhận xét, phân loại hàng năm; Đoàn cơ sở quản lý toàn bộ sổ đoàn viên của các chi đoàn, chi đoàn cơ sở quản lý sổ của đoàn định kỳ khi đến thời điểm chuẩn bị nhận xét, đánh giá đoàn viên, Ban Chấp hành Đoàn cơ sở Chuyển sổ đoàn viên về cho các chi đoàn để thực hiện đánh giá và ghi nhận xét, kết quả phân loại đoàn viên vào sổ của từng đoàn viên sau đó chuyển về Đoàn cơ sở xác nhận và quản lý theo quy định; Không được để tình trạng đoàn viên tự quản lý sổ hoặc bí thư chi đoàn quản lý sổ đoàn viên. Khi đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn, Đoàn cơ sở hoặc chi đoàn cơ sở có trách nhiệm giới thiệu và hướng dẫn đoàn viên chuyển sinh hoạt đến đoàn cơ sở mới; không được để tình trạng đoàn viên chuyển sinh hoạt nhưng không nộp hồ sơ đoàn về cơ sở Đoàn mới hoặc tự giữ sổ đoàn;

- Các cơ sở Đoàn thực hiện nghiêm túc quy trình, thủ tục giới thiệu, tiếp nhận và tổ chức cho đoàn viên tham gia sinh hoạt đoàn tại nơi cư trú theo hướng dẫn số 14-HD/ĐTN, ngày 21/6/2018 của Ban Thường vụ Đoàn Khối các cơ quan và Doanh nghiệp về “*Hướng dẫn đoàn viên tham gia sinh hoạt đoàn nơi cư trú giai đoạn 2018 – 2022*”; thường xuyên tổ chức các chương trình gặp mặt đoàn viên tham gia sinh hoạt đoàn nơi cư trú để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên;

- Thực hiện nghiêm túc việc xóa tên đoàn viên đối với những đoàn viên không tham gia sinh hoạt đoàn hoặc không đóng đoàn phí ba tháng trở lên mà không có lý do chính đáng. Tiếp tục đổi mới công tác lý đoàn vụ theo hướng đơn giản, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; chấn chỉnh công tác quản lý thu và sử dụng Đoàn phí; cập nhật kịp thời phần mềm quản lý đoàn viên của Đoàn Khối và của Ban Dân vận Tỉnh ủy theo yêu cầu;

- Đoàn viên quá 30 tuổi chi đoàn làm lễ trưởng thành đoàn; nếu có nguyện vọng tiếp tục sinh hoạt Đoàn, chi đoàn xem xét, quyết định nhưng không quá 35 tuổi (*khuyến khích đoàn viên thuộc Đoàn Khối tham gia sinh hoạt đoàn đến 35 tuổi*);

4. Thực hiện chủ trương 1 + 1

Tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chủ trương 1+1, mỗi đoàn viên giới thiệu được ít nhất 1 thanh niên tham gia vào các hoạt động của Đoàn (những nơi còn thanh

niên chưa kết nạp đoàn);

5. Thực hiện phát triển đoàn viên mới năm 2020

Các cơ sở Đoàn trực thuộc căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị, nhất là khối trường học và đoàn trong các doanh nghiệp tư nhân căn cứ bộ tiêu chí thi đua để có kế hoạch bồi dưỡng, tạo nguồn kết nạp đoàn viên mới đạt theo yêu cầu;

Ban Thường vụ Đoàn Khối các cơ quan và Doanh nghiệp đề nghị các cơ sở Đoàn trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban TC-KT Tỉnh đoàn;
- Các cơ sở Đoàn trực thuộc;
- Lưu Văn phòng./

TM. BAN THƯỜNG VỤ

BÍ THƯ



Phạm Viết Thạch