

Trà Vinh, ngày 20 tháng 4 năm 2020

Số: 17-LLV/ĐTN

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC, VĂN PHÒNG ĐOÀN KHỐI
(Từ 20/4/2020 đến 26/4/2020)

Trọng tâm:

* *Tiếp tục định hướng cho các cơ sở Đoàn làm việc trên tinh thần chỉ thị 16-CT/TTg về giãn cách xã hội trong công tác phòng chống dịch Covid-19, các hoạt động của Đoàn được thực hiện thông qua mạng Internet và group zalo Đoàn Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh.*

* *Chỉ đạo các cơ sở Đoàn tuyên truyền kỷ niệm 150 năm Ngày sinh V.I.Lênin (22/4/1870-22/4/2020)*

* *Hướng dẫn tổ chức thảo luận, đóng góp, tổng hợp ý kiến dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ VIII; văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI nhiệm kỳ 2020-2025 và dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XIII của Đảng.*

NGÀY	GIỜ	NỘI DUNG - THÀNH PHẦN	Phụ chú
THỨ HAI 20/4		Tiếp tục nhắc nhở các cơ sở Đoàn nghiêm túc thực hiện chỉ thị 16-CT/TTg về công tác giãn cách xã hội phòng, chống dịch Covid-19; nhắc nhở các cơ sở Đoàn đẩy mạnh các biện pháp tham gia phòng chống dịch theo chỉ đạo của ngành chức năng trên địa bàn tỉnh;	Email ĐK, Group zalo
		Tiếp tục nhắc nhở cán bộ được phân công liên hệ Đoàn khối các tỉnh trong khu vực đăng ký tham dự Hội nghị Giao ban Đoàn Khối khu vực Miền Nam lần thứ I, năm 2020; nhắc nhở các đoàn trường xây dựng, củng cố CLB tiếng Anh (XD quy chế hoạt động, Kế hoạch hoạt động cụ thể).	VP ĐK, Email ĐT
		- Họp báo tuần (đ/c Phạm Viết Thạch và đ/c Nguyễn Thị Phụng)	VP ĐUK
		Đóng góp dự thảo báo cáo chuẩn bị ĐH Chi bộ, đảng bộ cơ sở, nhiệm kỳ 2020-2025 (đ/c Phạm Viết Thạch)	VP ĐK
		- Chỉ đạo các cơ sở Đoàn tuyên truyền kỷ niệm 150 năm Ngày sinh V.I.Lênin (22/4/1870-22/4/2020) (đ/c Nguyễn Thị Phụng).	VP ĐK
		- Xử lý hoạt động chuyên môn (Đ/c Phạm Viết Thạch, đ/c Nguyễn Thị Phụng).	VP ĐK

THỨ BA 21/4	Xây dựng kỷ yếu Hội nghị giao ban Đoàn Khối Khu vực Miền Nam (đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i>) - Tổng hợp hình ảnh, danh sách, báo cáo thành tích Hội nghị giao ban Đoàn Khối khu vực Miền Nam, lần thứ I, năm 2020 (đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>).	Văn phòng ĐK
	- Hướng dẫn tổ chức thảo luận, đóng góp, tổng hợp ý kiến dự thảo Văn kiện Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ VIII; văn kiện Đại hội Đảng bộ tỉnh lần thứ XI nhiệm kỳ 2020-2025 và dự thảo văn kiện Đại hội đại biểu lần thứ XIII của Đảng (đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i>)	Văn phòng ĐK
	Xử lý hoạt động chuyên môn (Đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i> , đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>).	Văn phòng ĐK
THỨ TƯ 22/4	- Xây dựng Công văn vận động cán bộ, đoàn viên thanh niên tham gia hiến máu tình nguyện; Công văn giới thiệu gương tham gia bình chọn Giải thưởng “Cán bộ, công chức, viên chức trẻ giỏi toàn quốc lần thứ VII, năm 2020 (Đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>) - Xử lý hoạt động chuyên môn (Đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i> , đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>).	Văn phòng ĐK
THỨ NĂM 23/4	Xử lý hoạt động chuyên môn Đoàn Khối (đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i> + đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>).	Văn phòng ĐK
THỨ SÁU 24/4	Xử lý hoạt động chuyên môn Đoàn Khối (đ/c <i>Phạm Viêt Thạch</i> + đ/c <i>Nguyễn Thị Phụng</i>).	Văn phòng ĐK

*** GHI CHÚ:**

- Lịch làm việc tuần thay thư mời.
- Các cơ sở Đoàn khi vắng họp cần báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí thường trực Đoàn Khối chủ trì cuộc họp, hoạt động đó.
- Để đảm bảo công tác thông tin về các hoạt động chung của Đoàn Khối trong tuần và kịp thời phân công cán bộ Đoàn Khối tham dự các hoạt động của các đơn vị, Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các cơ sở Đoàn đăng ký lịch hoạt động tuần (Gửi trước 16g00 ngày thứ 6 tuần trước), gửi mail cho Đoàn Khối để tổng hợp thành lịch làm việc chung của cả Khối, ban hành trong sáng thứ 2 hàng tuần.

VĂN PHÒNG ĐOÀN KHỐI