
Số: 15-LLV/ĐTN

LỊCH LÀM VIỆC
CỦA THƯỜNG TRỰC, VĂN PHÒNG ĐOÀN KHỐI
(Từ 06/4/2020 đến 12/4/2020)

Trọng tâm:

* *Tiếp tục định hướng cho các cơ sở Đoàn làm việc trên tinh thần chỉ thị 16-CT/TTG về cách ly xã hội trong công tác phòng chống dịch Covid-19, các hoạt động của Đoàn được thực hiện thông qua mạng Internet và group zalo Đoàn Khối các cơ quan và Doanh nghiệp tỉnh (các ngày thứ 2,4,6 đ/c Thạch trực cơ quan; thứ 3,5 đồng chí Phượng trực cơ quan xử lý hoạt động chuyên môn);*

* *Phát động trong cán bộ Đoàn, đoàn viên, thanh niên thực hiện quyền góp ủng hộ công tác phòng chống Covid-19 và chống hạn hán, xâm nhập mặn trên địa bàn tỉnh;*

* *Tập trung xây dựng các nội dung liên quan đến Hội nghị Giao ban Đoàn Khối khu vực Miền Nam lần thứ I, năm 2020;*

NGÀY	GIỜ	NỘI DUNG - THÀNH PHẦN	Phụ chú
THỨ HAI 06/4		Phân công cán bộ Văn phòng Đoàn Khối thực hiện các nội dung trực cơ quan, thực hiện tinh thần chỉ thị 16-CT/TTG về cách ly xã hội trong công tác phòng chống dịch đảm bảo các hoạt động của Đoàn vẫn hoạt động.	Email ĐK, Group zalo
		Tiếp tục nhắc nhở cán bộ được phân công liên hệ Đoàn khối các tỉnh trong khu vực đăng ký tham dự Hội nghị Giao ban Đoàn Khối khu vực Miền Nam lần thứ I, năm 2020; nhắc nhở các đoàn trường xây dựng, củng cố CLB tiếng Anh (XD quy chế hoạt động, Kế hoạch hoạt động cụ thể).	VP ĐK, Email ĐT
		Tiếp tục nhắc nhở các cơ sở Đoàn vận động trong cán bộ, đoàn viên thanh niên đóng góp ủng hộ công tác phòng chống Covid-19.	Email ĐK, Group zalo
	07h0	Tổng hợp hình ảnh, bài tham luận các đơn vị đăng ký tham gia Hội nghị Giao ban Đoàn Khối khu vực Miền Nam	VF ĐUK
	13h30	Xử lý hoạt động chuyên môn	VF ĐK
THỨ BA 07/4		Xây dựng kỹ yếu Hội nghị giao ban Đoàn Khối Khu vực Miền Nam (đ/c Phạm Viết Thạch)	Văn phòng ĐK
	8h00	Làm việc với Viễn Thông Trà Vinh, thống nhất phương án, chuẩn bị các nội dung tổ chức Hội nghị trực tuyến triển khai chuyên đề học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh năm 2020 (Thạch).	Viễn Thông

	13h00	Xử lý hoạt động chuyên môn (Đ/c Phạm Việt Thạch, đ/c Nguyễn Thị Phương).	Văn phòng ĐK
THỨ TƯ 08/4		- Xử lý hoạt động chuyên môn của Đoàn Khối(Đ/c Phạm Việt Thạch)	Văn phòng ĐK
THỨ NĂM 09/4		Xử lý hoạt động chuyên môn Đoàn Khối (đ/c Nguyễn Thị Phương)	Văn phòng ĐK
THỨ SÁU 10/4		Xử lý hoạt động chuyên môn Đoàn Khối (đ/c Phạm Việt Thạch + đ/c Thạch)	SHĐ ĐUK
	15h00	Tổ chức trao tặng nguồn lực ủng hộ công tác phòng chống Covid-19 cho Mặt trận Tổ quốc tỉnh (Thạch+Tri)	Mặt trận TQ tỉnh TV

*** GHI CHÚ:**

- Lịch làm việc tuần thay thư mời.
- Các cơ sở Đoàn khi vắng họp cần báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí thường trực Đoàn Khối chủ trì cuộc họp, hoạt động đó.
- Để đảm bảo công tác thông tin về các hoạt động chung của Đoàn Khối trong tuần và kịp thời phân công cán bộ Đoàn Khối tham dự các hoạt động của các đơn vị, Ban Thường vụ Đoàn Khối đề nghị các cơ sở Đoàn đăng ký lịch hoạt động tuần (Gửi trước 16g00 ngày thứ 6 tuần trước), gửi mail cho Đoàn Khối để tổng hợp thành lịch làm việc chung của cả Khối, ban hành trong sáng thứ 2 hàng tuần.

VĂN PHÒNG ĐOÀN KHỐI